

Výzva na predkladanie ponúk

Výzva na súťaž sa vyhlasuje / zadáva pre:

<input checked="" type="checkbox"/>	zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<input type="checkbox"/>	zákazku, na ktoré sa uplatňujú ustanovenia zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<input type="checkbox"/>	iné:

Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ nakupuje pre iných verejných obstarávateľov?	ÁNO <input type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>
---	------------------------------	---

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno / Názov	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Poštová adresa	Švermova 43
Mesto	Banská Bystrica
PSČ	974 04
IČO	30810787
Kontaktná osoba	Ing. Ľubica Gajdošová
tel. č.	+421 48 4300130
e. mail	lubica.gajdosova@indprop.gov.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/	https://www.indprop.gov.sk/

2. Názov zákazky

„Riadenie projektu a publicita – Manažment údajov ÚPV SR“

3. Druh zákazky

Služby

4. Stručný opis predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie externého manažmentu pri implementácii schválenej žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Jedná sa o implementáciu projektu financovaného zo štrukturálnych fondov EÚ, v rámci Výzvy Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, v rámci Špecifických cieľov 7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené a 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami, pre prijímateľa Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky (ďalej „úrad“), ktorú realizuje zhotoviteľ v súlade s potrebami verejného obstarávateľa ako prijímateľa.

5. Spoločný slovník obstarávania

Predmet zákazky	CPV podľa slovníka
Služby poskytované podnikateľskými, profesijnými a odbornými organizáciami	98110000-7
Služby súvisiace s riadením	79420000-4
Strategické prehodnotenie a plánovanie informačných systémov alebo technológie	72222000-7
Reklamné a marketingové služby	79340000-9
Poradenské služby v oblasti obchodu a riadenia a súvisiace služby (podnikateľské poradenstvo)	79400000-8
- Poradenské služby pre finančné riadenie	79412000-5
- Poradenské služby pre riadenie marketingu	79413000-2
- Služby pre vzťahy s verejnosťou	79416000-3

6. NUTS kód

SK032

7. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 43 005,00 € bez DPH

8. Miesto a termín dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavby:

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky, Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica

Termín poskytnutia služieb/dodania tovaru: trvanie zmluvy v rozsahu 24 mesiacov (viď bod 19 tejto výzvy)

9. Rozsah predmetu zákazky

Technická špecifikácia zákazky:

- Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať pre objednávateľa externý manažment a služby IT architekta pri implementácii Projektu č. 311071Z013 Manažment údajov Úradu priemyselného vlastníctva SR na základe schválenej žiadosti o nenávratný finančný príspevok NFP311070Z013 poskytnutý zo štrukturálnych fondov EÚ, v rámci Výzvy Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, špecifických cieľov 7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené a 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami, pre prijímateľa, ktorým je objednávateľ
- Rozsah diela (projektu) a podmienky jeho realizácie sú podrobne upravené v zadaní operačného programu a vyhlásenej výzvy na podávanie projektov. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení predmetu zákazky podľa pokynov Riadiaceho orgánu a Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ďalej v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné potrebné náležitosti. Zodpovedá za procesnú stránku projektu. Postupuje odborne, konzultuje s obstarávateľom a relevantnými inštitúciami.
- Zhotoviteľ je povinný rešpektovať splnenie podmienok daných:
 - Zmluvou o poskytnutí NFP
 - Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia
 - Schváleným operačným programom Integrovaná infraštruktúra, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ktoré boli zverejnené
 - Metodickými pokynmi a príručkami riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu a centrálného koordinačného orgánu,

Príloha č. 6 Príručky pre realizáciu verejného obstarávania

- e. Právnymi predpismi SR
- 4. Zhotoviteľ je povinný pre verejného obstarávateľa zabezpečiť nasledovné administratívne pozície s preukázaním ich odbornej spôsobilosti:
 - a. IT projektový manažér
 - b. IT Architekt
 - c. Finančný manažér
 - d. Administratívny pracovník
 - e. Špecialista na publicitu
- 5. Zhotoviteľ je povinný prostredníctvom vyššie uvedených pozícií pre objednávateľa vykonávať v procese implementácie projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu nasledovné činnosti:
 - a. administratívne úkony,
 - b. plánovanie, organizovanie a riadenie zdrojov a projektových aktivít a úloh tak, aby bol zrealizovaný projektový cieľ v stanovenom čase a za plánované náklady,
 - c. zostavenie časového a obsahového harmonogramu projektu a jeho riadenie,
 - d. zabezpečenie finančného riadenia projektu v zmysle Príručky pre prijímateľa,
 - e. príprava podkladov pre vypracovanie žiadostí o platbu,
 - f. vypracovanie žiadostí o platbu,
 - g. zabezpečenie komunikáciu s riadiacim orgánom v oblasti financovania,
 - h. monitoring projektu, vrátane monitoringu v období udržateľnosti projektu v zmysle Príručky pre prijímateľa,
 - i. kontrola a schvaľovanie vecného a finančného plnenia postupu projektu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a časového a vecného harmonogramu vo fáze realizácie projektu,
 - j. kontrola správnosti faktúr od dodávateľa, resp. zhotoviteľa (či faktúra obsahuje všetky náležitosti podľa zákona, či je fakturované plnenie oprávneným výdavkom podľa zostaveného rozpočtu projektu),
 - k. spracovanie finančných dokladov pre platobný orgán,
 - l. spracovanie pravidelných finančných, projektových a obsahových správ, ako aj žiadostí o platbu pre potreby dotknutých organizácií, poskytujúcich na projekt finančný príspevok,
 - m. zabezpečenie architektonických požiadaviek verejného obstarávateľa a ich transformácie do konkrétnej koncepcie architektúry IS a architektonických IT princípov,
 - n. návrh a implementácia architektúry a technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov,
 - o. spracovanie výstupov pre publicitu a propagáciu projektu v zmysle príslušných predpisov,
 - p. pomoc pri účtovníctve, výkazníctve a archivácii,
 - q. zhotoviteľ sa bude fyzicky zúčastňovať kontrol projektu v mieste sídla verejného obstarávateľa, zhotoviteľ pripraví podklady a odporúčania pred konaním kontroly v mieste sídla verejného obstarávateľa.
 - r. zabezpečiť veľkoplošnú reklamnú tabuľu a trvalo vysvetľujúcu tabuľu

Stanovenie rozsahu a ceny projektového riadenia a tovarov

Verejný obstarávateľ požaduje určenie predpokladaného rozsahu služieb projektového riadenia a ich nacenenie podľa typu služby nasledovných realizačných komponentov na Zákazku č. 1 Služby projektového riadenia a Zákazku č. 2 Publicita a reklama , spoločne alebo aj jednotlivo, bližšie informácie v prílohe č. 1 Cenník.

Príloha č. 6 Príručky pre realizáciu verejného obstarávania

Zákazka č. 1 Služby projektového riadenia

Tabuľka 1 Služby projektového riadenia

Pozícia	Názov výdavku	Predpokladaná prácnosť v ČD
Administratívny pracovník	Podporné aktivity	35
Finančný manažér	Podporné aktivity	50
Projektový manažér	Podporné aktivity	100
IT architekt	Podporné aktivity	30
Špecialista na publicitu	Podporné aktivity	22

Verejný obstarávateľ v predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok pod názvom „Manažment údajov Úradu priemyselného vlastníctva SR“ s kódom ITMS/ s kódom VO v ITMS NFP311070Z013 počíta s objemom 215 ČD za celý predmet zákazky.

Zákazka č. 2 Publicita a reklama

Tabuľka 2 Tovary a služby

Pozícia	Názov výdavku	Množstvo
Veľkoplošná reklamná tabuľa	Podporné aktivity	1
Trvalo vysvetľujúca tabuľa	Podporné aktivity	1

Tabuľka 3 Limity podľa odsúhlaseného rozpočtu verejného obstarávateľa

Pozícia	Max. suma za 1 ČD v EUR bez DPH
Administratívny pracovník	107
Finančný manažér	98
Projektový manažér	107
IT architekt	600
Špecialista na publicitu	107

10. Rozdelenie predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na jednu alebo aj obe zákazky spoločne t. j. zákazku č. 1 alebo na zákazku č. 2 alebo na obe zákazky spoločne.

11. Možnosť predloženia variantných riešení

Verejný obstarávateľ neumožňuje záujemcom predložiť variantné riešenia.

12. Podmienky predkladania cenovej ponuky a spôsob určenia ceny

e-mailom

poštou

- Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty pri výbere dodávateľa sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Doklady, ktoré tvoria súčasť obsahu ponuky uchádzačov vo verejnom obstarávaní so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka (neplatí pre uchádzačov, ktorí majú sídlo v Českej republike. V takomto prípade doklady môžu byť predložené v pôvodnom, t. j. v českom jazyku).
- Uchádzač predloží ponuku e-mailom na e-mailovú adresu: obstaravanie@indprop.gov.sk
- V predmete e-mailu je potrebné uviesť: „VO – Riadenie projektu a publicita – Manažment údajov ÚPV SR“

Príloha č. 6 Príručky pre realizáciu verejného obstarávania

13. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 26.8.2021 do 10:00 hod.

14. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.10.2021

15. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- doklad o oprávnení podnikateľ nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky (kópia originálu alebo úradne overenej fotokópie) a čestné prehlásenie o tom, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní – vid' bod 16.1 výzvy nižšie;
- ďalšie doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti – vid' bod 16.2 výzvy nižšie;
- doklad o poistení zodpovednosti za škodu pri výkone povolenia;
- akceptácia zmluvných podmienok navrhovaných v zmluve.
- cena za predmet zákazky v eur bez DPH a v eur s DPH – vyplnený cenník uvedený v prílohe č. 1 tejto výzvy podpísaný štatutárnym zástupcom hospodárskeho subjektu.

16. Podmienky účasti ¹

16.1 Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO. Ich splnenie uchádzač preukáže predložením dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu a doloženým čestným vyhlásením, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Osobné postavenie preukazuje každý záujemca, ktorý predloží ponuku. Požadovaný doklad/y, dokument uchádzač predloží v elektronickej podobe (kópia originálu alebo úradne overenej fotokópie).

Uchádzač predloží doklady podľa tohto bodu výzvy. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, bude z verejného obstarávania vylúčený.

16.2 Technická a odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedené v § 34 ods. 1 zákona o VO. Ich splnenie uchádzač preukáže predložením:

- 1.** zoznamu dodávok tovaru/poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich päť rokov od odoslania tejto výzvy s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov
- 2.** údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy nasledovne:
 - a. IT projektový manažér
 - platný certifikát (min. úrovne PRINCE 2 Practitioner Examination) na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent
 - min. 3 ročná odborná prax v riadení projektov v oblasti informačných technológií

¹ *Odôvodnenie požiadavky - Verejný obstarávateľ stanovil požiadavku podľa platnej legislatívy. Uchádzač preukáže skutočnosť, že je schopný dodať predmet zákazky.*

Príloha č. 6 Príručky pre realizáciu verejného obstarávania

b. *IT Architekt*

- *platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT TOGAF Certified Level 1 alebo ekvivalent*
- *min. 3 ročná prax v oblasti návrhu architektúry riešenia informačných technológií*

Uchádzač predloží doklady podľa tohto bodu výzvy. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, bude z verejného obstarávania vylúčený.

17. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- Priemerná cena bez DPH
- Priemerná cena s DPH
- Najnižšia cena s DPH
- Najlepšieho pomeru ceny a kvality /nákladov s použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky.

18. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:

- Objednávka
- Zmluva
- Rámcová dohoda
- Iné

19. Trvanie zmluvy v mesiacoch:

- predpoklad je 24 mesiacov (2 roky), avšak dĺžka trvania zákazky závisí od trvania Zmluvy o NFP a z nej vyplývajúcich povinnosti vzťahujúcich sa na implementáciu financovaného projektu.
- Podpísaná zmluva zaniká uskutočnením všetkých právnych úkonov a činnosťou Zhotoviteľa a schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Objednávateľ povinný predložiť Poskytovateľovi NFP po uplynutí doby udržateľnosti projektu (5 rokov od Finančného ukončenia projektu)

20. Ďalšie informácie

Zdroje financovania:

Fakturácia bude prebiehať na základe podpísaného akceptačného protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Forma financovania 100% financovanie z EU fondov Výzva OPII-2018/7/3/-DOP

Faktúra bude zaplatená Úradom priemyselného vlastníctva SR do 3 kalendárnych dní po pripísaní EU prostriedkov na účet ÚPV SR v Štátnej pokladnici.

Spôsob určenia ceny:

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 6 Príručky pre realizáciu verejného obstarávania

2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov). Jednotlivé položky uvedené v „Cenníku“ podľa Prílohy č. 1 tejto výzvy musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH v Eur a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v eurách.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Cenníku.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk podľa tabuľky.
8. Uchádzač spracuje svoj návrh aj do formulárov podpísaných osobou oprávnenou konať v mene uchádzača podľa Prílohy č. 1 tejto výzvy;
9. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
10. Uchádzač pri vyplnení Cenníka podľa Prílohy č. 1 tejto výzvy by sa mal pridržať nasledovných obmedzení:
 - a. Počet jednotiek týkajúci sa daného výdavku sa uvádza v celých číslach bez desatinných miest.
 - b. Jeden človekoden sa rovná 8 človekohodín.
 - c. Jednotková cena v EUR bez DPH za experta nesmie prekročiť limity definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>
 - d. Rozpočet projektu „Manažment údajov Úradu priemyselného vlastníctva SR“ (vrátane maximálnych jednotkových cien a oprávnenosti výdavkov) tvorí prílohu č. 3 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku: <https://www.crz.gov.sk/zmluva/5101067/>

Oznámenie o výsledku:

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná verejný obstarávateľ oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk výlučne elektronickou formou.

21. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk

18.8.2021

22. Dátum zverejnenia výzvy na internetovej stránke

18.8.2021

Dátum a miesto: Banská Bystrica, 18.8.2021

.....
zodpovedná osoba za realizovanie prieskumu

Príloha č. 6 Príručky pre realizáciu verejného obstarávania

Príloha č. 1: Cenník

Stanovenie rozsahu a ceny služieb

Verejný obstarávateľ požaduje určenie predpokladaného rozsahu služieb projektového riadenia a ich nacenenie podľa typu služby nasledovných realizačných komponentov:

Hospodársky subjekt by sa mal pri vyplnení cenníka pridržať nasledovných obmedzení:

1. Počet jednotiek týkajúci sa daného výdavku sa uvádza v celých číslach bez desatinných miest.
2. Jeden človekoden (ČD) sa rovná 8 človekohodin (ČH).
3. Jednotková cena v EUR bez DPH za experta nesmie prekročiť limity definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicemier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>
4. Rozpočet projektu „Manažment údajov Úradu priemyselného vlastníctva SR“ (vrátane maximálnych jednotkových cien a oprávnenosti výdavkov) tvorí prílohu č. 3 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku: <https://www.crz.gov.sk/zmluva/5101067/>

Zákazka č. 1. Služby projektového riadenia

Tabuľka 4 Služby projektového riadenia

Pozícia	Názov výdavku	Predpokladaná prácnosť v ČD
Administratívny pracovník	Podporné aktivity	35
Finančný manažér	Podporné aktivity	50
Projektový manažér	Podporné aktivity	100
IT architekt	Podporné aktivity	30
Špecialista na publicitu	Podporné aktivity	22

Verejný obstarávateľ v predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok pod názvom „Manažment údajov Úradu priemyselného vlastníctva SR“ s kódom ITMS/ s kódom VO v ITMS NFP311070Z013 počíta s objemom 215 ČD za celý predmet zákazky.

Zákazka č. 2. Publicita a reklama

Tabuľka 5 Dodané tovary

Tovar	Názov výdavku	Množstvo
Veľkoplošná reklamná tabuľa	Podporné aktivity	1
Trvalo vysvetľujúca tabuľa	Podporné aktivity	1

Limity definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Tabuľka 6 Špecifikácia minimálnych požiadaviek pre splnenie podmienok pre financovanie projektu

Pozícia	Limity podľa Príručky pre oprávnenosť výdavkov PO7 OPII	
	Max. suma za 1 ČD v EUR bez DPH	Max. % podiel pozície na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu
IT architekt	910	10%

Príloha č. 6 Príručky pre realizáciu verejného obstarávania

IT tester	570	15%
IT programátor/vývojár	650	60%
Projektový manažér IT projektu	890	4%
IT analytik	740	50%
Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	890	5%
Špecialista pre bezpečnosť IT	1,200	10%
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	790	30%
Špecialista pre databázy	600	15%
Školiteľ pre IT systémy	710	5%
IT/IS konzultant (napr. SAP)	900	50%
Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených pozícií)	570	20%

Tabuľka 7 Limity podľa odsúhlaseného rozpočtu verejného obstarávateľa

Pozícia	Max. suma za 1 ČD v EUR bez DPH
Administratívny pracovník	107
Finančný manažér	98
Projektový manažér	107
IT architekt	600
Špecialista na publicitu	107

Samotný cenník na vyplnenie tvorí samostatnú prílohu v MS Excel.